



**Gemeente
Amsterdam**

Algemene voorwaarden

voor het gebruik van gemeentelijke
binnensportaccommodaties

per 1 augustus 2025

1. Begripsomschrijving

- a. Algemene voorwaarden: deze Algemene voorwaarden voor het gebruik van gemeentelijke binnensportaccommodaties.
- b. Evenement: een gebeurtenis in een sportaccommodatie welke afwijkt van het reguliere gebruik en waaraan meerdere deelnemers deelnemen al of niet in bijzijn van toeschouwers.
- c. Gebruiker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die (een ruimte in) een sportaccommodatie gebruikt voor één of meerdere keren of gedurende het hele seizoen, zoals vastgelegd in de gebruiksovereenkomst.
- d. Gebruiksovereenkomst: schriftelijke bevestiging van de reservering van de accommodatie, waarop de Algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- e. Gebruikstarief: de vergoeding die de gebruiker aan de gemeente moet betalen voor het beoefenen van sport in een gemeentelijke sportaccommodatie. Deze vergoeding wordt vastgesteld door het college van B en W. (amsterdam.nl/sport/sportlocatie-huren/tarieven-sportaccomm)
- f. Gemeente: gemeente Amsterdam.
- g. Huishoudelijk reglement: huis- en gedragsregels voor Sportaccommodaties.
- h. Sportaanbieder: rechtspersoon of organisatie die activiteiten aanbiedt en/of trainingen geeft aan leden.
- i. Sportseizoen: een aaneengesloten periode van ongeveer 10 maanden die begint na de zomervakantie en eindigt in juni van het jaar daarop.
- j. Sportaccommodatie: een gemeentelijke accommodatie waarvan de gemeente beheerder is, voor de uitoefening van binnensport (inclusief eventueel aanwezige ruimtes/voorzieningen zoals kleedkamers, douches en toiletten).
- k. Regulier gebruik: wekelijks of regelmatig terugkerende activiteiten/trainingen en wedstrijden.

2. Gebruikstarief

1. Het gebruikstarief wordt eenzijdig vastgesteld door het college van B en W.
2. De gemeente bepaalt het tarief voor activiteiten in sportaccommodaties waarvoor geen gebruikstarief is vastgesteld.
3. De tarieven worden jaarlijks aangepast op basis van de door het CBS gepubliceerde jaarmutatie consumentprijsindex van het voorafgaande kalenderjaar.
4. Als dat van toepassing is, dan brengt de gemeente btw over het gebruikstarief in rekening.
5. De gemeente kan een activiteit, dat vermeldt staat als regulier gebruik, als een evenement aanmerken.

6. De gemeente kan bij niet regulier gebruik, zoals bij evenementen waarbij afwijkende afspraken worden gemaakt, aanvullende kosten in rekening brengen bij de gebruiker. De gemeente en de gebruiker stemmen voor het evenement af welke diensten er nodig zijn en wat de geraamde kosten zijn

3. Betaling

1. De gebruiker betaalt het gebruikstarief in de eerste week van de maand die volgt na de datum van het gebruik.
2. In afwijking op artikel 3.1 moet bij incidenteel gebruik met een online reservering, het gebruikstarief vooraf via IDEal zijn betaald.
3. In afwijking op artikel 3.1 is in het Velodrome alleen pinbetaling ter plaatse mogelijk.
4. In geval van een evenement moet het gebruikstarief ook vooraf zijn betaald.
5. De gemeente behoudt zich het recht voor de gebruiksovereenkomst voor het seizoen gebruik te beëindigen als de gebruiker niet aan de betalingsverplichting voldoet.
6. Als de Gebruiker het verschuldigde gebruikstarief nog niet heeft betaald na het verstrijken van de die in de betalingsherinnering wordt genoemd, dan neemt de Gemeente-incassomaatregelen. De kosten voor de incasso komen volledig voor rekening van de gebruiker.

4. Diensten Gemeente

In het gebruikstarief zijn de volgende diensten die de gemeente moet leveren, inbegrepen:

- Het schoonhouden van de sportaccommodatie;
- Het openen en sluiten van de sportaccommodatie als de gebruiker geen sleutel of toegangspas krijgt;
- De zorg voor verlichting, verwarming en (warm) water in de gemeentelijke binnensportaccommodaties;
- De zorg voor een AED, behalve in gymzalen;
- Het op peil houden van een goede luchtbehandeling;
- Het beschikbaar hebben van groot sportmateriaal, dat bij de standaarduitrusting van de accommodatie hoort.

5. Annulering van het gebruik

1. Een reservering van een sportaccommodatie kan zonder kosten tot 14 dagen vóór de datum van het gebruik worden geannuleerd.
2. In afwijking op artikel 5.1 kan een reservering van een sportaccommodatie ten behoeve van een evenement tot 2 maanden (56 dagen)
3. vóór aanvang van het gebruik, zonder kosten worden geannuleerd.
4. Bij een annulering van een evenement binnen een

maand (28 dagen) vóór de datum van het gebruik moet het hele gebruikstarief betaald worden.

5. Bij annulering tussen 56 dagen en 28 dagen voor aanvang van het gebruik moet 50% van het gebruikstarief betaald worden.
6. Een annulering van een reservering moet altijd schriftelijk worden gedaan met een e-mail aan de gemeente.
7. Een online reservering kan zonder kosten 14 dagen vóór de datum van gebruik worden verplaatst, naar een andere datum in dezelfde locatie. Het gebruikstarief wordt niet gerestitueerd.

6. Tijdelijk opschorting gebruiksrecht

1. De gemeente behoudt zich het recht voor een sportaccommodatie vrij te maken in onder meer de volgende situaties:
 - Als er in die sportaccommodatie (inter) nationale of stedelijke sportevenementen plaatsvinden;
 - Voor commerciële activiteiten, maximaal zesmaal per seizoen;
 - Bij noodzakelijke wijzigingen of werkzaamheden aan de sportaccommodatie;
 - Voor het algemeen belang.
2. Als zich een situatie voordoet zoals genoemd in lid 1, dan zal de gemeente zich inspannen om een vervangende sportaccommodatie voor de gebruiker te vinden. Als de gemeente geen vervangende sportaccommodatie ter beschikking stelt, dan restitueert de gemeente de vergoeding die de gebruiker eventueel al betaald heeft.
3. De gemeente is niet verplicht om de mogelijk misgelopen inkomsten, imago schade of andere uitgaven die de gebruiker heeft gedaan, te vergoeden.

7. Veiligheid en toezicht

1. In sportaccommodaties met een beheerder (zoals sporthallen en Velodrome) is de gemeente verantwoordelijk voor de veiligheid en toezicht.
2. In sportaccommodaties zonder beheerder van de gemeente (zoals in gymzalen) is de gebruiker gedurende de gebruikstijd verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO materiaal en de voortdurende aanwezigheid van personen die zo snel mogelijk EHBO/BHV-gecertificeerde personen kunnen inschakelen in geval van calamiteiten.
3. Gedurende het gebruik van de sportaccommodatie is de gebruiker verantwoordelijk voor het handhaven van de orde en de veiligheid van de aanwezige personen, en moet de gebruiker de geldende huisregels van de sportaccommodatie in

acht nemen.

4. De gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat er altijd een contactpersoon aanwezig is. De persoonsgegevens van deze persoon moeten bekend zijn bij de gemeente.
5. De gebruiker is bekend en akkoord met cameratoezicht, als dat van toepassing is.
6. De gebruiker is bekend met het calamiteiten- en ontruimingsplan van de sportaccommodatie en de daarin genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Als de gemeente een ontruimingsoefening organiseert, verleent de gebruiker daar medewerking aan.
7. De gebruiker registreert (bijna) ongevallen in het log/EHBO-boek. Als er geen log/EHBO-boek aanwezig is, dan doet de gebruiker binnen 2 werkdagen hiervan melding aan de gemeente.
8. De gebruiker zorgt ervoor dat de vluchtwegen obstakelvrij worden gehouden.
9. De gebruiker volgt alle gebruiksvoorschriften strikt op die door of vanwege de gemeente worden gegeven, zoals voor veiligheid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel en dergelijke. De gebruiker zal zich aan het huishoudelijk reglement van de sportaccommodatie houden. Het huishoudelijk reglement is aangebracht op een voor een iedereen toegankelijke plaats in of op de sportaccommodatie.
10. Gedurende de tijd dat de gebruiker de sportaccommodatie gebruikt is hij verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de gebruikers en toeschouwers. Dit geldt ook voor het toezicht op gedrag in de directe omgeving van de sportaccommodatie.
11. De gemeente is bevoegd om een medewerker aan te wijzen die toezicht houdt op de naleving van de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement. De gebruiker moet aanwijzingen van de medewerker stipt en onmiddellijk opvolgen.
12. De gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht op de beoefening van de sportactiviteit. De gebruiker zorgt voor het correcte gebruik van sporttoestellen, installaties, materialen en terreinen.
13. De Gemeente is altijd bevoegd om de sportactiviteit te staken en gestaakt te houden als ze het gebruik niet verantwoord vindt in gevallen dat de gebruiker onvoldoende veiligheidsmaatregelen heeft genomen of over geen of onvoldoende toezicht beschikt.
14. In aanvulling op artikel 8.13 is de gemeente te allen tijde bevoegd om de beoefening van sport te staken, gestaakt te houden en te verbieden door bijvoorbeeld bijzonder slechte

weersomstandigheden, herstelwerkzaamheden of anderszins.

15. Als zich een (dreigende) calamiteit of (dreigende) onregelmatigheden voordoen, heeft de gemeente het recht om alle personen of zaken die zich in de sportaccommodatie bevinden, te (doen) verwijderen of niet tot de sportaccommodatie toe te (doen) laten.
16. Als situaties zich voordoen zoals genoemd in de artikelen 8.13, 8.14 en 8.15, dan is de gemeente niet aansprakelijk voor eventuele kosten en schade, die hieruit voor de gebruiker mochten voortvloeien. De gebruiker vrijwaart de gemeente in dergelijke gevallen tegen alle aanspraken van derden.

8. Integriteit en Sociale veiligheid

1. Een sportaanbieder moet aan de Basisregels voor Sociale Veiligheid voldoen. Die staan op de website amsterdam.nl/sport:
 - a. De trainers en begeleiders die werken bij de sportaanbieder en werken met jeugd en kwetsbare groepen, zoals bijvoorbeeld mensen met een lichamelijke en/of geestelijke beperking, moeten in het bezit zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).
 - b. De trainers en begeleiders moeten de gedragscode Sociale Veiligheid ondertekenen (zie website) en nakomen.
 - c. De sportaanbieder moet een vertrouwenscontactpersoon hebben die bekend is bij de leden, bijvoorbeeld door vermelding op de website.
2. De sportaanbieder moet voldoen aan de voorwaarden die in de integriteitsclausule staan.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Tegenover de gemeente is de gebruiker aansprakelijk voor schade die tijdens het gebruik wordt toegebracht aan de sportaccommodatie en de inrichting, zoals sporttoestellen, installaties en materialen, als die schade wordt toegebracht door de gebruiker zelf of derde(n) die door gebruiker worden ingeschakeld, tenzij de schade redelijkerwijs niet aan de gebruiker kan worden toegerekend. De schade moet direct bij de gemeente te worden gemeld.
2. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker en/of derden lijden, als de gemeente niet in staat is om de overeengekomen sportaccommodatie aan de gebruiker ter beschikking te stellen.
3. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker en/of derden lijden als de gemeente

de sportactiviteit staakt, gestaakt houdt, of de beoefening van sport verbiedt.

4. De gemeente is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van zaken van de gebruiker of derden of schade aan personen die tijdens de gebruikstijd in de sportaccommodatie verblijven. De gebruiker vrijwaart de gemeente voor alle aanspraken van derden.
5. De gebruiker is verantwoordelijk voor de sport activiteit(en) in de sportaccommodatie. De gemeente is niet aansprakelijk voor schade of letsel als gevolg van de sportactiviteit(en).
6. De gebruiker zorgt voor adequate verzekering van zijn risico's en betaalt de verschuldigde premies. De gemeente kan eisen dat de gebruiker de benodigde polissen en betalingsbewijzen toont.

10. Staat bij aanvang gebruik en na afloop

1. Bij aanvang van het gebruik is de sportaccommodatie in goede staat, dat wil zeggen geschikt voor de sport beoefening. Als dat niet zo is, dan moet de gebruiker dit melden bij de gemeente.
2. Als er een gebrek, een schade of een klacht is over de staat van de sportaccommodatie, dan moet de gebruiker dit binnen 20 minuten na aanvang van het gebruik (en voordat het gebruik van de sportaccommodatie is afgelopen) direct melden bij de beheerder of per mail aan de gemeente melden en uiterlijk binnen 24 uur per mail aan de gemeente bevestigen met foto's met datum.
3. De gebruiker moet de sportaccommodatie schoon achterlaten, in dezelfde staat als bij aanvang van het gebruik. Als de gebruiker de sportaccommodatie in mindere staat achterlaat, dan zal de gemeente de kosten voor schoonmaak en/of herstel bij de gebruiker in rekening brengen.

11. Gebruik van de Sportaccommodatie

1. De sportaccommodaties zijn primair bedoeld voor sportactiviteiten. Het gebruik voor andere doeleinden is alleen toegestaan na toestemming van de gemeente.
2. Alleen de gebruiker mag de sportaccommodatie gebruiken. Hij mag de sportaccommodatie niet aan derden in gebruik geven, verhuren of ter beschikking stellen.
3. De sportaccommodatie mag niet gebruikt worden:
 - a. op erkende feestdagen;
 - b. gedurende een jaarlijks vast te stellen periode zoals (school)vakanties;
 - c. voor 07.00 en na 23.00 uur.In bijzondere gevallen kan hiervan ontheffing

worden verleend, waarbij mogelijk aanvullende kosten in rekening worden gebracht.

4. Een gymzaal of sportzaal moet voor minimaal 4 weken gehuurd worden met wekelijkse huur van minimaal een uur.
5. De gemeente heeft altijd en zonder voorafgaande toestemming van de gebruiker toegang tot de sportaccommodatie.
6. De sportaccommodatie mag alleen gebruikt worden overeenkomstig de gebruiksovereenkomst. De tijden die in de gebruiksovereenkomst staan, zijn inclusief op en afbouw en het schoon opleveren. De kleedruimte mag vanaf 15 minuten vóór aanvang en tot 15 minuten ná beëindiging van de gebruikstijd worden gebruikt.
7. Als de overeengekomen uren worden overschreden (bijvoorbeeld omdat een wedstrijd uitloopt) wordt de extra tijd naar boven afgerond op 15 minuten en in rekening gebracht. De gemeente behoudt zich in dat geval het recht voor om de gebruiksovereenkomst te beëindigen na ingebrekestelling.
8. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente mag de gebruiker geen veranderingen in de sportaccommodatie aanbrengen.
9. Versterkte muziek is niet toegestaan tijdens de gebruiksuren, tenzij versterkte muziek nodig is voor de sportactiviteit, zoals bij bewegen op muziek.
10. De gebruiker mag geen etenswaren nuttigen op of langs de sportvloer.
11. De gebruiker dient bij accommodaties zonder beheerder (gym- en sportzalen) na gebruik bij de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven of ingesloten personen, al het licht uit te doen, het alarm inschakelen als dat van toepassing is, en de sportaccommodatie deugdelijk af te sluiten.
12. Behalve eventuele materialen die door de gemeente zijn aangebracht (zoals doelen, palen en netten), moet de gebruiker van een sportaccommodatie zelf zorgen voor het benodigde klein sport- en spelmateriaal

12. Sleutelgebruik

1. Als dat van toepassing is, krijgt de gebruiker een (gecertificeerde) sleutel(s)/pasje(s) van de sportaccommodatie. Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan. Voor elke sleutel/pasje worden kosten in rekening gebracht. Een pasje kost € 5,- en een sleutel € 25,-.
2. Als de gebruiker zijn pasje of sleutel kwijt is, moet de gebruiker de gemeente daar onmiddellijk van in

kennis stellen. De gebruiker is aansprakelijk voor de gevolgen van het verlies van de sleutel. De kosten die hiermee verband houden brengt de gemeente bij de gebruiker in rekening.

3. Bij beëindiging van de overeenkomst moet de gebruiker de verstrekte sleutel(s) binnen 24 uur bij de Gemeente inleveren

13. Toestemming Gemeente voorafgaand aan het gebruik

1. Zonder schriftelijke toestemming van de gemeente is het gebruiker niet toegestaan om in de sportaccommodatie:
 - a. reclame aan te brengen;
 - b. muziek ten gehore te brengen;
 - c. televisie, radio of internetreportages op te nemen/uit te zenden;
 - d. toegangsgelden te heffen;
 - e. te overnachten;
 - f. voor andere doeleinden dan voor sport te gebruiken;
 - g. feestartikelen en slingers te gebruiken;
 - h. stands, tenten, exposities en dergelijke op te zetten;
 - i. etens- en drinkwaren te nuttigen op de sportvloer.
 - j. materiaal op te slaan.
2. De gemeente is bevoegd om op kosten van de gebruiker reclameborden en/of ander materiaal te verwijderen die zonder toestemming zijn geplaatst. De gemeente zal de gebruiker eerst de gelegenheid geven om de reclameborden of het materiaal zelf te verwijderen.

14. Verzoeken/toestemming

1. Als de gebruiker een afspraak, afwijking en/of aanvulling van de huurovereenkomst verlangt, moet hij dit verzoek schriftelijk indienen of bevestigen.
2. De toestemming van de gemeente op dit verzoek is pas geldig als deze schriftelijk (of per email) is gegeven dan wel bevestigd.
3. Een toestemming van de gemeente is eenmalig en geldt niet voor andere of volgende gevallen. De gemeente mag voorwaarden aan haar toestemming verbinden.

15. Evenementen

1. Bij een evenement kan de gemeente met de gebruiker aanvullende afspraken maken over het gebruik van de sportaccommodatie. Bij het niet nakomen van betreffende aanvullende afspraken is de gemeente gerechtigd extra kosten in rekening te brengen of voor aanvang de activiteit te staken

- of zelfs de gebruiksovereenkomst te ontbinden.
2. Als de gebruiker buiten het regulier gebruik de sportaccommodatie gebruikt voor een evenement, dan kan het zijn dat de gebruiker een evenementenvergunning en/of eventuele andere vergunningen en/of ontheffingen van de gemeente moet hebben. In dat geval moet de gebruiker zelf zorgen voor de benodigde vergunningen en/of ontheffingen voor de te organiseren activiteiten.
 3. Als de gebruiker niet voldoet aan lid 1 en 2 van dit artikel, dan kan de gemeente het evenement (tijdelijk) stilleggen en/of op kosten van de gebruiker een extern deskundige te raadplegen.
 4. 28 werkdagen vóór aanvang van het een evenement moet de gebruiker de benodigde vergunningen en/of ontheffingen aan de gemeente overleggen. Als de gebruiker dit niet doet, dan is de gemeente gerechtigd de gebruiksovereenkomst te ontbinden. In dat geval is huurder tenminste 50% van de huursom verschuldigd en komen de kosten die gebruiker zelf heeft gemaakt voor rekening van de gebruiker.
 5. Evenementen met groot belang voor de stad, zoals EK's en WK's en NK's van olympische/paralympische Sporten hebben voorrang op andere gebruikers.

16. Zaken in de Sportaccommodatie

1. Alle zaken die de gemeente in het kader van de gebruiksovereenkomst aan de gebruiker verstrekt en/of vervaardigt, mag de gebruiker alleen gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt en/of zijn vervaardigd.
2. De gebruiker mag alleen zaken in de sportaccommodatie opslaan na schriftelijke toestemming van de gemeente.
3. De gemeente is eigenaar van alle zaken die zich in de sportaccommodatie bevinden, tenzij anders overeengekomen.

17. Overige bepalingen

1. Een persoon moet minimaal 18 jaar oud zijn om bij de gemeente een sportaccommodatie te kunnen huren.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit de gebruiksovereenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Amsterdam.
3. Op de gebruiksovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

